

Comprou, vendeu ou alugou um apartamento em um dos condomínios que administramos?  
Então veja como atualizar seu cadastro de forma rápida e simples.

Para imóveis vendidos/comprados:

O proprietário (antigo ou novo) deve nos enviar um e-mail com os seguintes dados:

Dados do comprador:

Nome completo:

CPF:

RG:

Telefones de contato (com DDD):

E-mails de contato:

Endereço de correspondência com CEP (Se for diferente do endereço do imóvel)

Cópia digital do contrato de compra/venda ou escritura

Para imóveis alugados:

O proprietário ou imobiliária responsável pela locação deve nos enviar um e-mail com os seguintes dados (por segurança, não serão aceitos e-mails enviados pelo inquilino):

Dados do inquilino:

Nome completo:

CPF:

RG:

Telefones de contato (com DDD):

E-mails de contato:

Cópia digital do contrato de locação

Informações importantes:

Endereço para envio: [condo.recebimentos@sergiofoltran.com.br](mailto:condo.recebimentos@sergiofoltran.com.br)

Prazo para atualização: Até 2 dias úteis após o recebimento.

Para os prédios com portaria virtual, será necessário entrar em contato com a empresa responsável para atualização junto a base de dados da empresa.